

תקנון קרן השתלמות לעובדים המודרגים בדירוג

מחקר בשירות המדינה

א. הנחיות כלליות

1. הגדרות:

- א. "השתלמות עובדי מחקר" - השתלמות הכללית של העובדים, עדכון כידע שלהם על הנעשה בשטח עבודתם או בשטחים הקרובים לו, ע"י השתלמויות, השתתפות בכנסים מדעיים, סמינרים, סיורים מקצועיים וכו'.
- ב. "עובד מחקר" - (להלן העובד), כל עובד בשירות המדינה המודרג בדירוג עובדי מחקר, מדרגה ד' ומעלה.
- ג. גוף - מינהל מחקר במשרד ממסלתי.
- ד. "ועדת השתלמויות" - ועדה שהוקמה ע"י הנהלת הגוף לצורך טפול בהשתלמויות עובדי המחקר.
- ה. "הנהלה כספית של הקרן" - אשר תקבע מהן הוצאותיו של משתלם שיש להכיר בהן כהוצאות הממומנות על ידי הקרן. הרכבה שלושה נציגים של הנהלת הגוף ושני נציגי עובדי המחקר.
2. לצורך מסווג השתלמות חוקם "קרן השתלמות" לעובדים המודרגים בדירוג עובדי מחקר בשירות המדינה אשר תנוהל בצורה חשבונית ע"י יחידת המשכורת של הגוף. תחולת הקמת הקרן 1.4.68.
3. לקרן השתלמות כמפורט בפיסקה 2 דלעיל, תפריש הנהלת המשרד את אותם הסכומים המשתלמים לפי סעיף קרן ההשתלמות בהסכם האוניברסיטה העברית עם ארגון הפרופסורים והמרצים וארגון המדריכים והאסיסטנטים מזמן לזמן.
4. ההפרשות, בהתאם לאמור בפיסקה 3 תיעשנה רק לגבי תקופות בעדן זכאי העובד לקבל משכורת. תקופות חופשה ללא משכורת לא תובאנה בחשבון לצורך ההפרשות, למעט תקופת שירות במילואים, חופשת לידה (שהעובדת תקבל שכר מביטוח לאומי) ותאונות עבודה.
5. לוח ההקבלה שבין דרגות עובדי המחקר לבין דרגות הסגל האקדמי של האוניברסיטה העברית, לצורך קביעת סכומי ההפרשות כאמור בפיסקה 3 תהיה כלהלן:-

טבלת הקבלה

במערכת הבטחון

באוניברסיטה

א+ מחקר
א' מחקר
ב' מחקר
ג' מחקר
ד' מחקר

פרופסור מן המניין
פרופסור חבר
מרצה בכיר (מרצה)
מרצה מדריך
מדריך (אסיסטנט מן המניין)

6. יתנהל חשבון אישי לכל עובד מחקר. חשבונו של העובד יזוכה מראש ב-1 באפריל של כל שנה תקציב בסכום הכולל המגיע לו מהגוף בהתאם לסעיף 3 לעיל. התחיל עובד לעבוד בשירות המדינה באמצע השנה, יערך חשבונו ב-1 באפריל הבא מיד לאחר כניסתו לשירות עבור התקופה שחלפה יחסית לתקופת שירותו. עם תום כל שנה יעודכן הסכום אשר יועמד לזכותו בקרן ע"י המשרד בהתאם לשינויים שחלו במשך השנה במעמדו, במשכורתו ובתנאי הקרן (כולל שינוי בערך הדולר) צמוד לתאריך השינוי. יוצא עובד לחופשה ללא שכר או פרש מן השירות (כולל פיטורים, פטירה והעברה), יתוקן חשבונו בקרן באופן יחסי לתקופה מתאימה בה שרת בגוף מאותה שנה.

ב. חנאי ההשתלמות

1. ימי שהותו של העובד בהשתלמות כנ"ל (כולל ימי נסיעתו לצורך ההשתלמות) עד 14 יום בשנה קלנדרית אחת ייחשבו כימי עבודה והוא יהיה זכאי לקבל את משכורתו המלאה בעדן. ואולם פרט למשכורת לא יהיה העובד זכאי לכל תשלום אחר לרבות הוצאות אש"ל, הוצאות נסיעה וכיו"ב. לפי שיקול דעת המשרד ובהתחשב עם צרכי העבודה ואופי ההשתלמות, מותר יהיה לשלם את משכורתו של העובד כנ"ל לתקופה נוספת שלא העלה על 7 ימים נוספים לשנה.
- שהה העובד בהשתלמות למעלה מ-14 יום או תקופה מוארכת כנ"ל, תיזקף תקופת ההשתלמות על חשבון הופשתו השנתית, במידה והיא מגיעה לו, או תהיה זו חופשה ללא משכורת בכפיפות להוראות 33.43 של החקסי"ר.
- את הבקשה לחופשה ללא משכורת יגיש העובד על גבי טופס 1080.
2. עובד היוצא להשתלמות כנ"ל, יוכל למשוך מקרן ההשתלמות את הכספים שהצטברו לזכותו עד ליום צאתו להשתלמות לרבות הכספים שיועמדו לזכותו ביום ה-1 באפריל של אותה שנה בה יצא להשתלמות ובתנאי שסכומים אלה הוכרו ע"י הנהלת הכספית של הקרן כדרושים לממון ההשתלמות שאושרה.
3. עובד היוצא להשתלמות על חשבון אוצר המדינה במסגרת ההשתלמות של המשרד, לא יוכל באותה עת להשתמש בכספים העומדים לזכותו בקרן לצרכי אותה ההשתלמות.
4. עובד היוצא להשתלמות במסגרת הוראות אלה לא יהיה זכאי, פרט להשלומים שהוא רשאי למשוך מן הקרן בהתאם לאמור בפסקה 2 לעיל, להשתתפות כלשהי בהוצאות נסיעה, הוצאות מסע, ורכוש, אשרות נסיעה או כל הוצאה אחרת הקשורה בהשתלמות.
5. (א) עבר עובד למקום עבודה אחר שם קיימת קרן השתלמות לעובדי מחקר המוכרת ע"י הממשלה, יועברו הסכומים שנצטברו לזכותו בקרן ההשתלמות של הגוף, לקרן ההשתלמות במקום העבודה החדש.
- (ב) פרט העובד מן השירות (פוסד, החפסר, יצא לקצבה, נפטר) רשאים העובד או שאיריו הכל לפי המקרה לקבל את הכספים שנצטברו לזכותו בקרן ההשתלמות לאחר ניכוי מס הכנסה כדיון.
6. (ג) הכספים כמפורט בסעיפים א-ב לעיל יועברו או ישולמו בלירות ישראליות לפי הערך הרשמי של הדולר ביום ההעברה או התשלום.
- א. נוהל הצעת בקשה להשתלמות על חשבון קרן ההשתלמות
1. עובד הרוצה לצאת להשתלמות על חשבון קרן ההשתלמות יגיש בקשתו לממונה הישיר.
2. הממונה הישיר יעביר את בקשת העובד בצירוף חוות דעתו לוועדת ההשתלמות של הגוף אשר תדון בבקשה.
3. ועדת ההשתלמות תעביר את בקשת העובד בצירוף חוות דעתה להנהלת הגוף.
4. האישור ליציאתו של העובד להשתלמות כנ"ל, יינתן ע"י הנהלת הגוף.
5. עובד רשאי לערער על החלטת הנהלת הגוף בפני המדען הראשי או ממלא מקומו.
6. האישור ליציאתו של העובד יועבר ל"הנהלה כספית של הקרן" על מנת לקבוע מה סכום שלו זכאי העובד מכספי הקרן למימון השתלמותו.
7. במקרה של בקשה דחופה להשתלמות יעביר הממונה הישיר את בקשת העובד בצירוף חוות דעתו ישירות להנהלת הגוף וזאת חדאג לטיפול מהיר בכל האפשר על מנת לאפשר השתלמות העובד בזמן, או הודעה לעובד בהקדם על דחיית הבקשה, נוהל הערעור במקרה זה יהיה כמקובל.
- ד. זכויות עובד בתקופת ההשתלמות
1. מעמדו של העובד בזמן השתלמות ע"ח קרן ההשתלמות להוציא התקופה של 14, 21 יום הנזכרת ב-ב'1' ולהוציא תקופה בה שהה ע"ח חופשת המנוחה שלו, יהיה כמעמדו של עובד בחופשה ללא שכר לכל ענין.
2. במידה ובתקופת ההשתלמות הנ"ל, לא יקבל העובד מילגה או מענק מכל מקור שהוא פרט לקרן ההשתלמות לא יחוייב ברכישת זכויות לגימלה עבור תקופת החופשה ללא שכר.